**Beschwerdeformular**

(online auf: [www.schule-taegerig.ch](https://www.schule-taegerig.ch/downloads-und-links/beschwerdeweg-formular/))

**Vorgehen:**

1. Der Leitfaden: «Umgang mit Rückmeldungen/Beschwerden der Schule Tägerig» wurde gelesen.
2. Ein Gespräch mit der betroffenen Person wurde gesucht und hat stattgefunden.
3. Beschwerdeformular vollständig ausfüllen und zuhanden der Schulleitung/Gemeinderat Ressort Schule einreichen.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Absender:** | *Wer reicht Beschwerde ein?* | **Datum:** | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name/Vorname: |  | Adresse: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Telefon: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. | Mobile: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Mail: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Name desKindes / Klasse | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Empfänger:** | *An wen gerichtet? Gemäss Instanzenweg: Schulleitung oder Gemeinderat / Ressort Schule* |
| Instanz: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Grund der Beschwerde / Sachverhalt**

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Was wurde bereits unternommen**

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

**Welches sind Ihre Erwartungen / Lösungsvorschläge**

|  |
| --- |
| Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |

Durch das Sekretariat/Schulleitung auszufüllen:

|  |  |
| --- | --- |
| Entgegengenommen durch: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Eingegangen am: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Abgeschlossen am: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |
| Vereinbarte Ziele und Massnahmen: | Klicken oder tippen Sie hier, um Text einzugeben. |